

## Seminarprogramm ‚Besser Entscheiden: Intuition im Management‘

<i>ab 8.30</i>	<i>Welcome Coffee</i>
9.00 – 9.30	Einführung, Agenda, Erwartungen und Erfahrungen der Teilnehmenden, interaktive Intuitionsübung
9.30 – 10.30	Was ist Intuition? Begriffsdefinition und Erklärungsmodelle
<i>10.30 – 10.45</i>	<i>Pause</i>
10.45 – 12.00	Wie funktioniert unser Unbewusstsein? Wie verlässlich ist unsere Intuition? Überblick und Intuitionsübung
<i>12.00 – 13.00</i>	<i>Lunch</i>
13.00 – 13.45	Rahmenbedingungen und Methoden zur Entwicklung und Förderung intuitiver Kompetenz
13.45 – 14.45	Vertiefung & praktische Anwendung der Methoden – Teil I
<i>14.45 – 15.00</i>	<i>Pause</i>
15.00 – 16.00	Vertiefung & praktische Anwendung der Methoden – Teil II
16.00 – 16.30	Wrap-up, Feedbackrunde & Abschluss

Wir behalten uns marginale Änderungen am Seminarprogramm vor.

# Anmeldung für das Seminar ‚Besser Entscheiden: Intuition im Management‘

Ja, ich melde mich definitiv an zum Seminar ‚Besser Entscheiden: Intuition im Management‘ vom:

Freitag, 13. März 2009, 9.00 bis 16.30 Uhr

Freitag, 8. Mai 2009, 9.00 bis 16.30 Uhr

Vorname \_\_\_\_\_

Name \_\_\_\_\_

Anrede/Titel \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Mobile \_\_\_\_\_

e-Mail \_\_\_\_\_

Rechnungsadresse \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ort, Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift \_\_\_\_\_

Damit wir uns optimal auf die Bedürfnisse der Seminarteilnehmenden ausrichten können, danken wir Ihnen, wenn Sie uns die folgenden Fragen beantworten:

Bitte beschreiben Sie kurz Ihre aktuelle berufliche Tätigkeit:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Welches sind die drei wichtigsten Entscheidungsfelder in Ihrem Berufsalltag, zu welchen Sie Antworten erwarten, wie man diese unter Einbezug der Intuition besser lösen könnte?

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Beschreiben Sie bitte in ein paar Sätzen, wie Sie heute Entscheidungen treffen: Wie gehen Sie vor? Gehen Sie dabei immer gleich vor oder je nach Themengebiet unterschiedlich?

---

---

---

---

---

**Kosten** Die Seminarkosten betragen CHF 860.- inkl. Seminarunterlagen, Lunch und Zwischenverpflegung.

**Location**

Hotel Sedartis \*\*\*\*

Bahnhofstrasse 16

8800 Thalwil am Zürichsee

Tel. +41 43 388 33 00

[www.sedartis.ch](http://www.sedartis.ch)

Anfahrtsplan: <http://www.sedartis.ch/cm/00.01.04.situationsplan.htm>

Bitte senden Sie das **ausgefüllte und unterschriebene Formular** an:

**solution**talking Coaching & Consulting

Frau Nadine Ballmer

Heinrichstrasse 86

8005 Zürich

Nach Eingang der Anmeldebestätigung erhalten Sie die Rechnung an obige Rechnungsadresse. Annulationen gemäss beiliegenden AGB. Gerne akzeptieren wir ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer.

# Allgemeine Geschäftsbedingungen

Diese allgemeinen Geschäftsbedingungen regeln das Vertragsverhältnis zwischen dem Teilnehmer und dem Seminarveranstalter.

**Anmeldung** Die Anmeldung kann über Brief, E-Mail oder telefonisch erfolgen und ist verbindlich. Die Teilnehmerzahl an den Kursen ist beschränkt. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt und schriftlich bestätigt.

**Durchführungsbedingung** Der Seminarveranstalter behält sich das Recht vor, eine ausgeschriebene Veranstaltung abzusagen. In diesem Fall erhalten die angemeldeten Personen die bereits bezahlten Seminarkosten zurückerstattet oder können diese für eine andere Veranstaltung verwenden.

**Leistung** Der Seminarpreis versteht sich pro Person und Veranstaltungstermin. In diesem Betrag inbegriffen sind die jeweiligen Mahlzeiten, Zwischenverpflegungen und Seminarunterlagen.

**Kursgeld** Die Teilnahme an unseren Kursen setzt die Zahlung vor der Veranstaltung voraus.

**Annullationsbedingungen** Wenn auf dem ausgedruckten Seminar-Programm nichts anderes erwähnt ist, gelten die folgenden Bedingungen: Bei Annullaion oder Umbuchung später als 45 Tage vor Seminarbeginn werden 50% und später als 30 Tage vor Beginn der Veranstaltung wird der ganze Seminarpreis verrechnet. Bei fehlender Abmeldung wird der ganze Seminarpreis fällig. Gerne akzeptieren wir kostenlos einen Ersatzteilnehmer. Wir empfehlen Ihnen eine Annullationsversicherung bei Ihrer Versicherung abzuschliessen, die allfällige Stornokosten abdeckt.

**Versicherung** Es ist Sache der Teilnehmer/innen, allfällige Versicherungen abzuschliessen. Der Seminarveranstalter erbringt keine Versicherungsleistungen und kann für Schäden aus höherer Gewalt wie Unfall, Krankheit, Todesfall usw. nicht haftbar gemacht werden. Die Haftung für Personen- und Sachschäden während des Seminars, sowie für vom Seminarveranstalter organisierten Rahmenveranstaltungen, wird ausdrücklich ausgeschlossen.

**Warteliste** Es besteht die Möglichkeit, sich bei einem Termin auf die Warteliste zu setzen. Bei Platzknappheit wird der Teilnehmer frühzeitig informiert und kann sich erst zu diesem Zeitpunkt verbindlich einbuchen lassen.

**Gerichtsstand** Die AGB (Allgemeinen Geschäftsbedingungen) des Seminarveranstalters unterliegen schweizerischem Recht. Ausschliesslicher Gerichtsstand ist Zürich.